URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
DEPARTAMENT URBANISTYKI
Dn. 2026 -06- 03 (2)
WPŁYNĘŁO
Nr rej. ..... Zał. .....

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Białegostoku

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

RPW/148282/2026-1P
EZD RP UMwB
Wioletta Bierć (URB)
Data rejestracji: 2026-06-03
Data wpływu: 2026-06-03

☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany pla
miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektur
i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz r
budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: KANA sp. jawna Stankiewicz i wsp.
Kraj: Polska..... Województwo: Podlaskie.....
Powiat: Białystok ..... Gmina: Białystok.....
Ulica: Wołodyjowskiego 4 / U2..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: Białystok ..... Kod pocztowy: 15-287 .....
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....
[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo) ***JAK WYŻEJ***
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)
☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko: .....
Kraj: ..... Województwo: .....
Powiat: ..... Gmina: .....
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....
Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]

Zmiana zakresu, charakteru, specyfiki i parametrów projektu planu zgodnie z propozycją z ZAŁ. Nr 1 oraz zgodnie z punktem 7.2 i 7.3

.....

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	Plan ogólny miasta Białegostoku	Obręb 4 , nr działki **827/6** oraz : 827/7, 828 , 829/5 , 829/6 , 829/7	☒ tak ☐ nie	Zmiana zakresu, charakteru, specyfiki i parametrów projektu planu zgodnie z propozycją z ZAŁ. Nr 1 ....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Białegostoku	Obręb 4 , nr działki **827/6** oraz : 827/7, 828 , 829/5 , 829/6 , 829/7	☒ tak ☐ nie	**SW** – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną	40	14	30

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

Załącznik nr 1 do punktu 7.1

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i date podpisu umieszcza sie w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..... [redacted] ..... Data: 03.06.2026

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postepowania dotyczącego sporządzenia aktu planowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Dane osobowe nie będą ujawniane odbiorcom innym, niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat od końca roku, w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informacje o źródle pochodzenia danych osobowych przysługują Pani/Panu w zakresie, w jakim nie ma to wpływu na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
9. Podanie danych takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (jeśli składający wniosek/uwagę taki adres posiada) oraz wskazanie czy składający wniosek lub uwagę jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, a ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosków/uwag.
10. Składający wniosek lub uwagę może podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 1

do punktu 7.1

Niniejszy wniosek dotyczy działki w obrębie nr 4 o nr ewidencyjnym gruntu 827/6 , a koncepcja proponowanej przez nas zabudowy dotyczy również sąsiednich [redacted] działek nr ew. gruntu - 827/7 , 828 , 829/5 , 829/6 , 829/7 - na co złożony jest odrębny wniosek.

Wnioskujemy o możliwość zmiany w projekcie planu ogólnego zakresu, charakteru, specyfiki i parametrów aby umożliwić budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego z nieuciążliwymi usługami w parterze.

Prośbę swoją motywujemy tym , że :

1.Na nieruchomości obecnie stoi budynek jednorodzinny 3 kondygnacyjny z użytkowym poddaszem. Aby racjonalnie zagospodarować teren działki budowlanej 827/6 należałoby rozpatrywać jej zagospodarowanie łącznie z w/w działkami [redacted] Ograniczenia odległościowe od granic sąsiednich działek budowlanych determinują brak możliwości powstania budynku mieszkalnego o większej kubaturze, szeregówki również mają swoją dość znaczną kubaturę, a budynek wielorodzinny byłby tylko nieco większy lecz w zbliżonej skali.

2.W odległości ok. 250 m , zarówno po tej samej stronie ul.Marczukowskiej jak i po przeciwnej występuje zabudowa wielorodzinna (4 kondygnacje) powstała ok. 4-5 lat temu. Część tych bloków pięknie wkomponowana jest w krajobraz nabrzeża stawów.

3.W odległości ok. 60 m w linii prostej , po przeciwnej stronie nieruchomości i ul.Marczukowskiej usytuowany jest budynek zamieszkania zbiorowego – Hotel Mercure , o wysokości 5 kondygnacji naziemnych.

4.W bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości znajduje się piękny, duży teren rekreacyjny ze ścieżkami i stawami. Po drugiej stronie stawu i tego parku położone są 2 duże budynki wielomieszkaniowe. Z parku powinni korzystać okoliczni mieszkańcy zarówno z nowych już wybudowanych bloków jak i z bloku na rzeczonej nieruchomości.

5.W planowanym budynku na parterze w znacznej jego części mogłyby być usytuowane nieuciążliwe dla mieszkańców usługi. Korespondowałoby to z sąsiedztwem różnych usług i spełniałoby kryteria obecnego planu zabudowy terenu : usługowo-mieszkaniowe, tylko w nieco innej formie , przyjaznej dla mieszkańców.

6.Dodatkowym argumentem co do powyższego jest usytuowanie w niedalekim sąsiedztwie budynku wielorodzinnego przy ul.Marczukowskiej 18 o wysokości ok.14 m i 4 kondygnacjach, o powierzchni zabudowy ok. 1400 m2 na działce o powierzchni ok. 3700 m2, co stanowi o nadziemnej intensywności zabudowy – 1,6. Budynek ten zajmuje ok. 38% powierzchni nieruchomości , na której jest usytuowany.

Wnioskowany przez nas budynek mieszkalny byłby również 4 kondygnacyjnym obiektem o wysokości ok. 14 m i analogicznej powierzchni zabudowy 38 %.

Planowany budynek mieszkalno-usługowy posadowiony byłby na w/w działkach, co do których :

- 827/6 – osoba prywatna, która jest właścicielem (obecnie stoi tu budynek jednorodzinny 3 kondygnacyjny z użytkowym poddaszem)

oraz działek :

- 827/7 , 828 , 829/5 , 829/6 , 829/7 - [redacted] – czego dotyczy drugi złożony wniosek.

Wszystkie działki łącznie stanowią foremny teren , który po planowanym przez nas zagospodarowaniu uzupełniałby we właściwy planistycznie sposób istniejącą zabudowę kwartału przy skrzyżowaniu ulic Marczukowskiej i Hetmańskiej.

Reasumując , wnioskowane przez nas propozycje zmiany w projekcie planu ogólnego oraz proponowany do zabudowy obiekt utrzymują ustaloną w planie miejscowym funkcję mieszkalno-usługową , różnice polegałyby jedynie na niewielkich zmianach charakteru zabudowy i nieznacznym powiększeniu kubatury.